МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛОС-АУДИТ» (ООО «ЛОС-АУДИТ»)

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Лос-Аудит»
_____ /Лосева Н.А./
«11» ноября 2018г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: ***Деятельность в области бухгалтерского учета***

Категория слушателей: ***Специалисты в сфере бизнеса и администрирования***

Уровень квалификации _____6_____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____72 часа_____ *(указывается в часах и(или) зачетных единицах)*

Форма обучения _____очная, заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____непрерывно_____
при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: единовременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

____Москва____
(город)

г. Москва, 2018г.

Составители:

_____Лосева Наталья Анатольевна, д.э.н., профессор____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
_____Стрекалова Надежда Александровна, экономист_____
Ф.И.О., *ученая степень, звание, должность*

Рецензент: Д.э.н., профессор
Департамента учета, анализа и аудита
федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации» С.Н. Поленова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального стандарта: **«Бухгалтер»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Настоящая программа предназначена для подготовки ***Руководителей финансово-экономических и административных подразделений, бухгалтеров, специалистов по финансам и кредиту всех видов экономической деятельности***

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) высшее образование, среднее профессиональное образование

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ***расчетно-экономическая:***
  - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
  - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

➢ ***аналитическая:***

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

➢ ***организационно-управленческая:***

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

➢ ***учетная:***

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

➢ ***расчетно-финансовая:***

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК), общих (общекультурных) компетенций (ОК)*:*

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- ✓ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- ✓ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

уметь:

- работать с законодательством и нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации;

знать:

- методику формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.5. Форма обучения – __очная, заочная**_____.**

Режим занятий: _____4 часа 2 раза в неделю__(9 недель)_____

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
C	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/02.7	7
D	Составление и представление консолидиро-	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной	D/01.8	8

	ванной отчетности		финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)		
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН *

Наименование компонентов программы Темы занятий	**Обязательные аудиторные учебные занятия** (час.)		**Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа** (час.)	**Практика – подготовка выпускной квалификационной работы** (час.)		**Всего учебной нагрузки** (час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий		**всего**	в т.ч. консультации преподавателя	
1	*2*	*3*		*4*	*5*	*6*
Тема 1. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Тема 2. Законодательные и нормативные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Тема 3. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица						
Тема 4. Порядок составления и представления консолидированной отчетности						
Тема 5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Тема 6. Оценка и устранение рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Тема 7. Ведение налогового учета. Составление и						

представление налоговой отчетности						
Тема 8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)						
Тема 9. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования						
Тема 10. Проведение финансового анализа						
Тема 11. Администрирование деятельности в сфере бюджетирования и управления денежными потоками						
Промежуточная аттестация**						
Итоговая аттестация						

* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

******Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	*Аудиторные занятия*			*Практика*	*Итоговая аттестация*
	1 день	*2 день*	*3 день*		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Самостоятельная разработка организацией форм бухгалтерской отчетности на основе образцов форм, представленных Министерством финансов РФ в приложении к приказу Министерства финансов РФ от 13.01.2000 г. №4н в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденным приказом Министерства финансов РФ 06.07.1999 года № 43н. Соблюдение в обязательном порядке общих к бухгалтерской отчетности требований.

Тема 2. Законодательные и нормативные основы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица

Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме разделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.

Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность. Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Основания и последствия прекращения недействующего юридического лица.

Тема 4. Порядок составления и представления консолидированной отчетности

Понятие консолидированной отчетности. Назначение и область применения. Нормативная база регулирования. Виды консолидированной отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Порядок составления и представления консолидированной отчетности. Проблемы формирования консолидированной отчетности.

Порядок составления и представления консолидированной отчетности в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина России от 30 декабря 1996 г. № 112 и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

Тема 5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие внутреннего контроля. Система внутреннего контроля и составляющие ее элементы. Объем и цели внутреннего контроля. Нормативное регулирование внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики. Контроль ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов и расходов. Контроль операций со связанными сторонами. Проверка процедуры и результатов инвентаризации. Оценка непрерывности деятельности организации. Анализ оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Рассмотрение событий после отчетной даты. Проверка методики расчета оценочных значений. Проверка информации по сегментам. Проверка информации об участии в совместной деятельности. Контроль соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям законодательства.

Тема 6. Оценка и устранение рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие и классификация рисков. Общая стратегия деятельности экономического субъекта и связанные с ней риски хозяйственной деятельности. Анализ основных финансовых показателей организации. Риски ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с контрольной средой, применяемыми средствами контроля, информационными системами, в том числе риски от злоупотреблений. Процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков. Процедуры оценки рисков существенного искажения финансовой информации, явившегося следствием ошибок или недобросовестных действий руководства и (или) работников организации.

Тема 7. Ведение налогового учета. Составление и представление налоговой отчетности

Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией. Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений. Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета. Технология сбора и обработки налоговой информации. Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета. Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений.

Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли. Определение операций, требующих раздельного учета и разработка методики его ведения.

Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

Тема 8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Обязанность организации в отношении своевременного и полного документирования финансово - хозяйственной деятельности. Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации. Согласование условий проведения аудита. Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Выявление фактов несоблюдения аудируемым лицом требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, коммерческому подкупу (в том числе подкупу иностранных должностных лиц). Хранение документов.

Тема 9. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования

Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (расширение целей, задач бухгалтерской службы, структуры, применяемых технологий, требований к кадрам. Факторы, влияющие на изменение структуры бухгалтерской службы).

Организационно-распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования (положение, трудовые договоры, должностные инструкции, учетная политика, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, выбор технологии выполнения работ, делопроизводство, порядок организации документооборота и хранения документов).

Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования (определение объемов, состава и сроков выполнения работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах). Примеры планов, расчетных методик.

Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.

Тема 10. Проведение финансового анализа

Понятие финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Функции и принципы финансового анализа. Виды финансового анализа. Классификация методов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и показателей, характеризующих различные аспекты деятельности организации, для проведения анализа финансового состояния организации. Порядок расчета и анализа показателей финансового состояния организаций. Заключение о финансовом состоянии предприятия.

Тема 11. Администрирование деятельности в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

Понятие бюджетирования. Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере бюджетирования управления денежными потоками организации: варианты организационной структуры, функции сотрудников профильных подразделений бухгалтерской службы.

Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками: положения о подразделениях, должностные инструкции сотрудников, регламенты бизнес-процессов, организация документооборота.

Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками: определение видов работ, расчет численности персонала, планирование потребности в финансовых и материальных ресурсов.

Оценка результативности деятельности бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками: выбор и расчет ключевых показателей результативности (KPI), сбалансированная система показателей, мотивация персонала, контроль достижения целей.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;
- _____.

Технические средства обучения:

- _____;
- _____.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Формы итоговой аттестации_____

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результата
Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы	*Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности*

Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.